

<2024학년도 편입학 입학생 최종 성적증명서 제출 및 학점인정 절차 안내>

2024학년도 편입 입학생의 전공별 학점 인정 등을 위해 전적대학의 최종성적증명서를 제출해 주시기 바랍니다.

1. 제출서류: 전적대학 최종성적 증명서

- ※ 최종성적증명서는 입학원서 접수 시 제출여부와 관계없이 모든 합격자가 추가로 제출하여야 합니다.
- ※ 미제출 시 기 제출한 성적증명서를 활용하오니, 학점인정에 손해가 없도록 기한 내 제출바랍니다.

2. 제출방법: 해당 서류를 스캔 하여 파일 업로드

- 편입학 웹서비스 접속(https://uwin.ulsan.ac.kr/enff/admt/w/BSW01U_01.aspx)
- 생년월일, 수험번호 입력 및 로그인 후 최종성적증명서 업로드



* [안내]

- 2024학년도 편입학 합격자 1층원 합격자 발표 예정 시각은 2. 7.(수), 14:00입니다.

* **합격여부 확인 / 등록금고지서 / 납입영수증 / 장학 수혜 내용[클릭]**

- ※ 1차 총원 합격자 등록금 납부: 2. 8.(목), 16:00 까지 / 입학홈페이지 안내 참고
- 등록금 문의: 회계팀 052-259-2055
- 교내/국가장학 문의: 학생복지팀 052-259-2029
- 기숙사 문의: 052-259-2661

▶ **최종성적증명서 업로드**

- 최종성적증명서 업로드 기한은 2024. 2. 20.(화)까지입니다.

▶ **기숙사 합격조회**

- ※ 편입학 기숙사 합격자 기숙사비 납부기간은 2. 7.(수) ~ 2. 13.(화)입니다.
- 기숙사 관련 문의: 생활관 운영팀 052-259-2661

▶ **편입생 오리엔테이션 신청**

- 오리엔테이션 신청은 등록금 납부 다음날 오전 10시 이후부터 가능합니다.

▶ 입학원서 연락처 변경

▶ 등록포기 및 환불신청

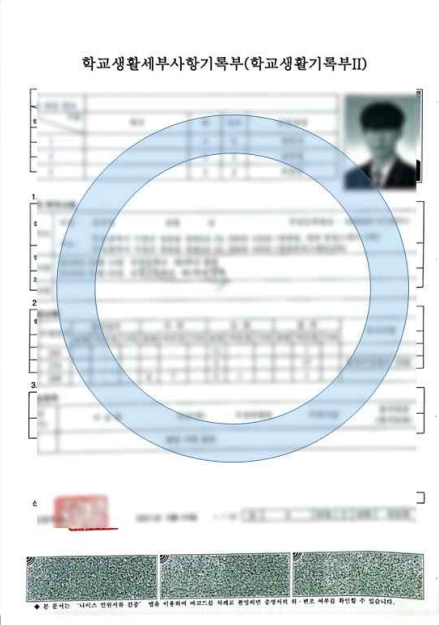
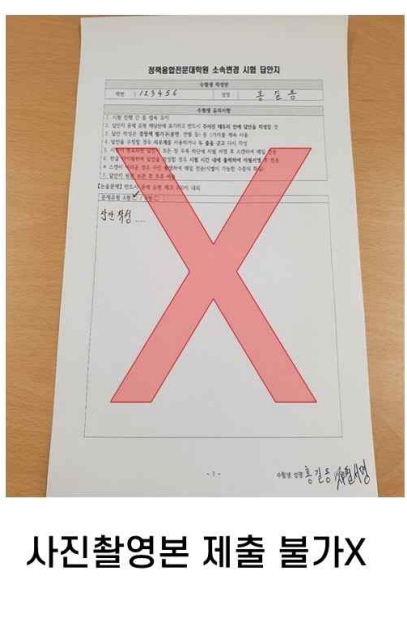
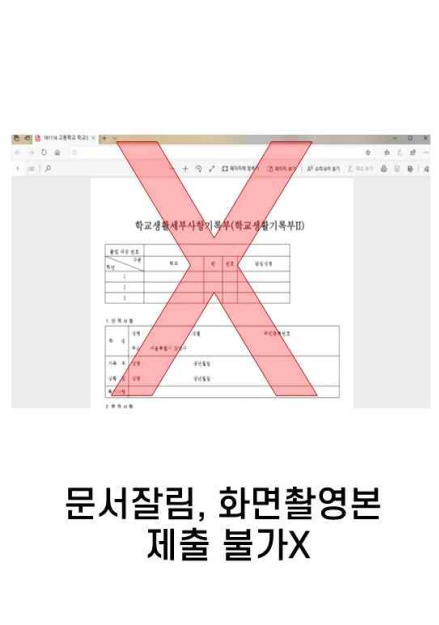
※ 스마트폰 무료 스캔 어플(vflat sacn) 등을 이용하여 스캔한 파일로 제출 가능합니다.

※ 카메라 촬영본은 제출 불가하며, 스캔 어플 중 간혹 유료결제가 되는 앱이 있으니 유의 바랍니다.

3. 서류제출기간: 2024. 2. 20.(화)까지

4. 제출서류 예시

- 올바른 예를 참고하여 수강과목 확인에 어려움이 없도록 제출 바랍니다.

올바른 예	잘못된 예	잘못된 예
 <p>학교생활세부사항기록부(학교생활기록부II)</p>	 <p>사진촬영본 제출 불가X</p>	 <p>문서잘림, 화면촬영본 제출 불가X</p>

5. 학점인정 절차

- 입학 후 3월 중 학사관리팀 및 학부(과)에서 전공학점 인정 절차를 거칠 예정이며, 전공학점은 전적교 성적을 참고하여 15학점(공과대학 및 건축공학전공은 22학점) 범위내에서 전공학점이 인정될 수 있습니다.
- 학점 인정 관련 문의: 학사관리팀(052-259-1014) 또는 전공별 학과사무실로 문의 바랍니다.

(학과별 홈페이지 및 연락처 링크: https://www.ulsan.ac.kr/kor/CMS/DeptIntro/intro.do?depart_type=CDE_000089&mCode=MN086)